

Рассмотрено на заседании ПК
учителей-предметников
Протокол от 30.08.2023 г. № 1

Утверждено приказом от
31.08.2023г. № 72

Рабочая программа учебного предмета (курса)
«Информатика»
8 класс
2023 - 2024 учебный год

Разработана на основе адаптированной основной общеобразовательной программы
образования учащихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными
нарушениями) (вариант 1)

Аржанова Мария Евгеньевна, учитель

(Ф.И.О. педагога, должность)

ВЫСШАЯ

(квалификационная категория)

Всего часов 34; в неделю 1 часа

Iчетверть 8 часов

IIчетверть 8 часов

IIIчетверть 11 часов

IVчетверть 7 часов

Iполугодие 16 часов

IIполугодие 18 часов

г. Бодайбо 2023 г.

Пояснительная записка

В результате изучения курса информатики у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Планирование составлено на основе Адаптированной основной общеобразовательной программы образования учащихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо». Авторской программы Босовой Л.Л. «Программа курса информатики и ИКТ для 5-7 классов средней общеобразовательной школы», изданной в сборнике «Программы для общеобразовательных учреждений: Информатика. 2-11 классы / Составитель М.Н. Бородин. – 6-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009» с учетом психофизических особенностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Настоящая рабочая программа является адаптированной, т.к. в ней учитываются возрастные и психологические особенности школьников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Содержание программы по информатике и ИКТ распределяется следующим образом:

7 класс – (программа 5 кл)

8 класс – (программа 5 кл)

9 класс – (программа 6, 7 кл)

Курс «Информатика» для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в условиях общеобразовательного класса ставит своей **целью** расширить кругозор и научить обучающихся использовать компьютер в повседневной жизни.

Основными **задачами** курса являются:

- формирование элементарной информационной культуры и компьютерной грамотности;
- формирование специальных и общеучебных умений и навыков;
- воспитание социально значимых качеств личности.

Программа рассчитана на 34 часа (1 часа в неделю), соответствует федеральному государственному компоненту стандарта образования и учебному плану ГОКУ СКШ г.Бодайбо. Срок реализации данной программы: 2023-2024 учебный год.

Содержание учебного предмета

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации, включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств, клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именовании файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета "Информатика"

Минимальный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками).

Достаточный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами;

пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Календарно-тематическое планирование по информатике 8 кл (1ч/нед)

№ п/п	№ ур.	Дата	Наименование тем	Характеристика основных видов деятельности ученика
I четверть (8 ч)				
Практика работы на компьютере.				
1	1	07.09	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.
2	2	14.09	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	Называть, показывать основные устройства компьютера.
3	3	21.09	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.
4	4	28.09	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства.
5	5	05.10	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь. Набирать текст.
6	6	12.10	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	
7	7	19.10	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	
8	8	26.10	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	
II четверть (8 ч)				
Работа с простыми информационными объектами.				
9	1	09.11	Текст (создание, сохранение).	Создавать документ, называть, сохранять его. Удалять слово, предложение, весь документ.
10	2	16.11	Текст (преобразование, сохранение).	
11	3	23.11	Текст (преобразование, сохранение).	
12	4	30.11	Текст (удаление).	
13	5	07.12	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.
14	6	14.12	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	
15	7	21.12	Редактирование текста. Практическая работа.	
16	8	28.12	Редактирование текста. Практическая работа.	
III четверть (11 ч)				
17	1	11.01	Таблица (создание, сохранение)	Создавать документ, называть, сохранять его.

18	2	18.01	Таблица (создание, сохранение)	Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её.
19	3	25.01	Таблица (преобразование, сохранение)	Удалять слово, предложение в таблице.
20	4	01.02	Таблица (преобразование, сохранение)	
21	5	08.02	Таблица (удаление)	Набирать текст без ошибок.
22	6	15.02	Работа с таблицей. Практическая работа	
23	7	22.02	Работа с таблицей. Практическая работа	Редактировать текст в таблице.
24	8	29.02	Вывод текста на принтер	Выводить текста на принтер
25	9	07.03	Работа с рисунками в графическом редакторе	Создавать документ. Работать с рисунками в графическом редакторе. Сохранять рисунок.
26	10	14.03	Работа с рисунками в графическом редакторе	
27	11	21.03	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именовании файлов и папок	Создавать документ, папку. Называть и переименовывать их. Переносить на другие носители
IV четверть (7 ч)				
28	1	04.04	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именовании файлов и папок	Создавать документ, папку. Называть и переименовывать их. Переносить на другие носители
29	2	11.04		
30	3	18.04		
31	4	25.04	Ввод большого текста. Практическая работа.	Создавать документ, называть, сохранять его.
32	5	02.05	Ввод большого текста. Практическая работа.	Удалять слово, предложение, весь документ.
33	6	16.05	Редактирование текста. Практическая работа	Набирать текст без ошибок.
34	7	23.05	Редактирование текста. Практическая работа	Редактировать текст